

**Министерство культуры Курской области
Областное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Курский колледж культуры»**

Согласовано:
Начальник управления культуры
администрации Рыльского района
Курской области
М. В. Касымова _____

Утверждено:
приказ директора
№ 76-П от 01.06.2023 года

А. И. Конорев _____



**Основная профессиональная образовательная программа
(программа подготовки специалистов среднего звена)
по специальности
51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)
квалификация: менеджер социально-культурной деятельности**

Форма обучения – заочная
Нормативный срок обучения:
Базовая подготовка – 3 года 10 месяцев
Специальность утверждена приказом
Минпросвещения России
от 11 ноября 2022 года № 970
зарегистрированным Минюстом России
от 16 декабря 2022 года № 71588

Курск 2023

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения.....	4
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы.....	5
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.....	5
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы.....	6
4.1. Общие компетенции.....	6
4.2. Профессиональные компетенции.....	7
Раздел 5. Структура образовательной профессиональной программы.....	25
5.1. Распределение обязательной и вариативной части.....	26
5.2. Учебный план.....	27
5.3. Календарный учебный график.....	29
5.4. Рабочие программы дисциплин, модулей, практик.....	29
5.5. Оценочные материалы.....	30
5.6. Методические материалы.....	30
5.7. Рабочая программа воспитания.....	30
5.8. Календарный план воспитательной работы.....	31
Раздел 6. Система условий реализации образовательной программы. Организационно-педагогические условия.....	31
6.1. Общесистемные требования к условиям реализации образовательной программы.....	32
6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы.....	32
6.3. Требования к организации воспитания обучающихся.....	35
6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.....	35
6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы.....	36
Раздел 7. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной программы.....	37

Раздел 8. Формы аттестации.....	37
8.1. Текущий контроль успеваемости.....	37
8.2. Промежуточная аттестация.....	38
8.3. Государственная итоговая аттестация.....	39
Приложение 1. Учебный план	
Приложение 2. Календарный учебный график	
Приложение 3. Рабочие программы дисциплин социально-гуманитарного цикла	
Приложение 4. Рабочие программы дисциплин общепрофессионального цикла	
Приложение 5. Рабочие программы профессиональных модулей	
Приложение 6. Рабочие программы практик	
Приложение 7. Рабочая программа воспитания	
Приложение 8. Календарный план воспитательной работы	

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая основная профессиональная образовательная программа (программа подготовки специалистов среднего звена) по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) (далее – ОПОП СПО) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 11 ноября 2022 года № 790 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации дата 12 декабря 2022 года, регистрационный № 71588) (далее – ФГОС СПО). Образовательная программа реализуется по виду Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений.

ОПОП определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам), результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОПОП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП:

~ Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

~ Приказ Минобрнауки России от 11 ноября 2022 года № 790 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 декабря 2022 года, регистрационный № 71588);

~ Приказ Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 сентября 2022 г., регистрационный № 70167) (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

~ Приказ Минобрнауки России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован

Министерством юстиции Российской Федерации 07 декабря 2021 г., регистрационный № 66211);

~ Приказ Минобрнауки и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59778);

~ Устава ОБПОУ «Курский колледж культуры»;

~ Локальных нормативных актов, регулирующих образовательную деятельность образовательного учреждения.

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП:

СПО – среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс

ПМ – профессиональный модуль

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Реализация ППССЗ осуществляется образовательной организацией на государственном языке Российской Федерации.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: менеджер социально-культурной деятельности.

Формы получения образования: в образовательной организации.

Формы обучения: заочная.

База образования: среднее общее образование.

Объем образовательной программы по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам), реализуемой на базе среднего общего образования: 4428 часов.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования: 3 года 10 месяцев.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников: разработка и реализация социально-культурных программ, организация и постановка

культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- ~ организации социально-культурной сферы независимо от их организационно-правовых форм;
- ~ учреждения (организации) культурно-досугового типа;
- ~ региональные и муниципальные управления (отделы) культуры;
- ~ дома народного творчества;
- ~ социально-культурные и культурно-досуговые программы;
- ~ культурно-просветительные и культурно-массовые мероприятия; театрализованные представления.

Соответствие профессиональных модулей присваиваемой квалификации

Наименование профессиональных модулей	Квалификация менеджер социально-культурной деятельности
Организационно-управленческая деятельность	Осваивается
Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений	Осваивается

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

На базе приобретенных знаний и умений выпускник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-

нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на иностранных языках.

На базе приобретенных знаний и умений выпускник должен обладать профессиональными компетенциями.

4.2. Профессиональные компетенции

Организационно-управленческая деятельность

ПК 1.1. Разрабатывать и реализовывать социально-культурные проекты и программы.

ПК 1.2. Организовывать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями.

ПК 1.3. Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности.

ПК 1.4. Анализировать состояние социально-культурной ситуации в регионе и учреждении (организации) культуры.

ПК 1.5. Определять приоритетные направления развития социально-культурной деятельности.

ПК 1.6. Осуществлять управление учреждением (организацией) социально-культурной сферы с применением современных методик организации социально-культурной деятельности, информационных и телекоммуникационных технологий.

ПК 1.7. Осуществлять предпринимательскую деятельность в социально-культурной сфере.

ПК 1.8. Организовывать работу с коллективом исполнителей на основе принципов организации труда, этических и правовых норм в сфере профессиональной деятельности.

Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений

ПК 2.1. Организовывать культурно-массовые мероприятия и театрализованные представления с применением современных методик.

ПК 2.2. Осуществлять управление коллективами народного художественного творчества, досуговыми формированиями (объединениями).

ПК 2.3. Разрабатывать сценарии культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, осуществлять их постановку, лично участвовать в них в качестве исполнителя.

ПК 2.4. Организовывать и проводить репетиционную работу, тренинги с коллективом и отдельными исполнителями в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений, применять игровые технологии и технические средства.

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
Общие компетенции		
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 2	Использовать	Умения:

	<p>современные средства поиска, анализ и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска, оформлять результаты поиска <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - правила оформления результатов поиска информации.
<p>ОК 3</p>	<p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать бизнес-идею; - оформлять бизнес-план; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - определять источники финансирования; - применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни; - уметь выполнять несложные практические задания по анализу состояния личных финансов; - уметь характеризовать экономику семьи; анализировать структуру семейного бюджета; - уметь формулировать финансовые цели, предварительно оценивать их достижимость; - уметь грамотно обращаться с деньгами в повседневной жизни; - уметь рассчитывать процентные ставки по кредиту; - уметь применять правовые нормы по защите прав потребителей финансовых услуг; - уметь выявлять признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц.

		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности; - порядок выстраивания презентации; - кредитные банковские продукты; - знать экономические явления и процессы общественной жизни; - структуру семейного бюджета и экономику семьи. - знать практическое назначение основных элементов банковской системы; - знать виды кредитов и сферу их использования. - виды платежных средств; - страхование и его виды; - налоги (понятие, виды, налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация); - правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг; - признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц.
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - использовать теоретические сведения о личности и межличностных отношениях; - разрешать конфликтные ситуации и способствовать их предотвращению. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - особенности профессиональной этики; - роль этики в повышении эффективности культурно-досуговой организации.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;

	<p>с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать творчество писателя и отдельное литературное произведение, формулировать свое отношение к авторской позиции; - использовать литературные произведения в профессиональной деятельности; - строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; - анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности, устранять ошибки и недочеты в своей устной речи. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выдающихся писателей, их жизнь и творчество; - шедевры классической литературы; - содержание изученных литературных произведений; - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений; - понятие культуры речи, орфоэпические нормы русского литературного языка, фонетические средства языковой выразительности, систему речевого тренинга,
<p>ОК 6</p>	<p>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - описывать значимость своей специальности; - применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности; - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; - давать оценку историческим событиям и явлениям, деятельности исторических личностей; - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; - показать на конкретных примерах место и роль культуры России в мировой художественной культуре; - применять знания истории отечественной культуры в работе с творческим коллективом; - сохранять культурное наследие региона; - применять стандарты антикоррупционного поведения. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные особенности культурного развития народов России; - понятие, виды и формы культуры; - значение и место отечественной культуры, как части мировой культуры; - основные этапы истории отечественной культуры,

		<p>выдающихся деятелей, известные памятники, тенденции развития отечественной культуры;</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; - основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв.; - сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.; - основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; - историю и значимость профессиональной деятельности по специальности; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 7	<p>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; - организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; - предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; - применять первичные средства пожаротушения; - ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; - владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; - оказывать первую (доврачебную) медицинскую

		<p>помощь.</p> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; - принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; - основы военной службы и обороны государства; - задачи и основные мероприятия гражданской обороны; - способы защиты населения от оружия массового поражения; - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; - область применения получаемых профессиональных знаний при выполнении обязанностей военной службы; - порядок и правила оказания первой(доврачебной) медицинской помощи.
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

	уровня физической подготовленности	<ul style="list-style-type: none"> - основы здорового образа жизни; - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности.
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности.
Профессиональные компетенции		
Организационно-управленческая деятельность		
ПК 1.1	Разрабатывать и реализовывать социально-культурные проекты и программы	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях; - организовывать и реализовывать социально-культурные проекты в учреждениях и организациях культуры; - разработка социально-культурных программ; - подготовка планов, отчетов. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оказывать консультационно-методическую помощь культурно-досуговым учреждениям и образовательным

		<p>организациям по развитию социально-культурной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии; - осуществлять разработку и реализацию социокультурных проектов; - привлекать туристические фирмы к разработке и реализации экскурсионных программ в учреждениях (организациях) культуры. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные виды, формы и тенденции развития социально-культурной деятельности в регионе; - теоретические основы и общие методики организации и развития социально-культурной деятельности в различных типах культурно-досуговых учреждениях и образовательных организациях; - современные социально-культурные технологии, социально-культурные программы; - экономические основы деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы и их структурных подразделений; - специфику и формы методического обеспечения отрасли; - основы проектной деятельности; - основы туристско-экскурсионной деятельности; - основы социокультурного проектирования.
ПК 1.2	<p>Организовывать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организации социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях (организациях); - работы с детьми, подростками в культурно-досуговых учреждениях (организациях); <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями; - применять знания о возрастных психологических особенностях людей; - использовать теоретические сведения о личности и межличностных отношениях; - осуществлять социально-педагогическое взаимодействие с различными категориями детей с учетом их возрастных особенностей. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основные понятия педагогики (обучение, воспитание,

		<p>образование, развитие, формирование);</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия психологии (психика, сознание, личность, индивид, потребность, мотив, интерес, ценностная ориентация, вкус, мышление, эмоция, чувство); - закономерности психического развития человека, его возрастные и индивидуальные особенности; - методы психологической диагностики личности; - роль семьи и социума в формировании и развитии личности ребенка; - основы социальной психологии; - основные категории социальной педагогики; - дифференцированные методики организации социально-культурной деятельности.
ПК 1.3	Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организации социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях (организациях); - подготовки планов, отчетов, смет расходов; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оказывать консультационно-методическую помощь культурно-досуговым учреждениям и образовательным организациям по развитию социально-культурной деятельности; - способствовать функционированию любительских творческих коллективов; - находить оптимальные варианты при решении управленческих и хозяйственных задач; - планировать, подготавливать и проводить рекламное мероприятие культурно-досуговой деятельности, использовать возможности выразительных средств рекламы; - использовать рекламу в целях популяризации учреждения (организации) культуры и его услуг; - создавать и поддерживать положительный имидж учреждения (организации) культуры и его работников; - использовать связи с общественностью в работе культурно-досугового учреждения (организации). <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные социально-культурные технологии, социально-культурные программы; - основные виды рекламы, рекламных средств; - методику бизнес - планирования; - виды рекламных мероприятий, цели рекламных

		<p>кампаний и их планирование;</p> <ul style="list-style-type: none"> - сценарные и режиссерские основы рекламы; - методику подготовки, проведения и анализа рекламного мероприятия; - сущность, значение и цели связи с общественностью (PR); - внешние и внутренние коммуникации; - особенности проведения мероприятия PR; - роль имиджа, его характеристики и компоненты; - возможности использования сети Интернет и других сетей в профессиональной деятельности; - понятие и принципы маркетинга, рынок как объект маркетинга, сегментацию рынка; - суть маркетинговой деятельности учреждения (организации) культуры, поиск рыночной ниши, правила создания новых услуг; ценовую и сбытовую политику учреждения (организации), цели и виды продвижения услуг, способы стимулирования сбыта, значение рекламы; - стратегическое маркетинговое планирование.
ПК 1.4	Анализировать состояние социально-культурной ситуации в регионе и учреждении (организации) культуры	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организации социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях (организациях); - использования методики конкретно-социологического исследования. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии, осуществлять руководство структурным подразделением учреждения (организации) социально-культурной сферы; - проводить и обрабатывать результаты конкретно-социологических исследований; - анализировать и составлять планы, отчеты, смету расходов, бизнес-план. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные виды, формы и тенденции развития социально-культурной деятельности в регионе; - структуру управления социально-культурной деятельностью; - методику конкретно-социологического исследования/
ПК 1.5	Определять приоритетные направления развития социально-культурной деятельности	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> организации социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях (организациях); <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать региональные особенности социально-

		<p>культурной деятельности и участвовать в ее развитии;</p> <ul style="list-style-type: none"> - способствовать функционированию любительских творческих коллективов; - осуществлять руководство досуговым формированием (объединением), творческим коллективом; - подготовить и провести культурно-досуговое мероприятие, концерт, фестиваль народного художественного творчества; - использовать законодательные и нормативно-правовые акты в организации предпринимательской деятельности. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные виды и этапы становления и развития социально-культурной деятельности в России; - основные виды, формы и тенденции развития социально-культурной деятельности в регионе; - структуру управления социально-культурной деятельностью; - понятие субъектов социально-культурной деятельности; - теоретические основы и общие методики организации и развития социально-культурной деятельности в различных типах культурно-досуговых и образовательных учреждений; - специфику и формы методического обеспечения отрасли.
ПК 1.6	<p>Осуществлять управление учреждением (организацией) социально-культурной сферы с применением современных методик организации социально-культурной деятельности, информационных и телекоммуникационных технологий</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - руководства учреждением (организацией) культуры (структурным подразделением), работы с нормативно-правовой документацией; - составления планов и отчетов его работы; - работы с прикладными компьютерными программами; - работы с нормативно-прикладной документацией; - организации социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях (организациях); - разработки социально-культурных программ. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять руководство структурным подразделением учреждения социально-культурной сферы; - использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности; - организовывать, анализировать и оценивать работу коллектива исполнителей, учреждения (организации) культуры;

		<ul style="list-style-type: none"> - находить оптимальные варианты при решении управленческих и хозяйственных задач; - составлять документы бухгалтерского учета; - составлять планы и отчеты; - решать организационные задачи, стоящие перед коллективом; - осуществлять контроль за работой кадров; - использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; - применять компьютеры и телекоммуникационные средства. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и характерные черты современного менеджмента, внешнюю и внутреннюю среду организации; - стратегические и тактические планы в системе менеджмента; - структуру организации, систему методов управления; - принципы организации работы коллектива исполнителей, роль мотивации и потребностей; - процесс принятия и реализации управленческих решений; принципы руководства (единоначалие и партнерство), стили руководства; - особенности менеджмента в социально-культурной сфере, систему и структуру управления культурой; - основные этапы управленческой деятельности в сфере культуры; - цели и задачи управления учреждениями (организациями) культуры; - принципы отбора кадров, профессиональной ориентации и социальной адаптации в коллективе; - методики оценки результатов деятельности, контроля за деятельностью кадров; - принципы организации и анализ работы коллектива исполнителей и учреждения (организации) культуры; - систему управления трудовыми ресурсами, планирование потребности в трудовых ресурсах; - ценовую и сбытовую политику учреждения (организации), цели и виды продвижения услуг, способы стимулирования сбыта, значение рекламы; законодательные и нормативные акты Российской Федерации по бухгалтерскому учету и аудиту; - основы бухгалтерского учета, его виды и задачи, объекты учета;
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> - первичные учетные документы, их реквизиты, сводную учетную документацию; - процесс регулирования бухгалтерского учета; - порядок и сроки проведения инвентаризации имущества и обязательств; - состав и формы бухгалтерской отчетности, периодичность, адреса и сроки ее представления; - условия хранения документов бухгалтерского учета; - основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий; - прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы профессиональной деятельности.
ПК 1.7	<p>Осуществлять предпринимательскую деятельность в социально-культурной сфере</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - руководства структурным подразделением учреждения (организации) культуры, составления планов и отчетов его работы; - работы с нормативно-правовой документацией; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности; - находить оптимальные варианты при решении управленческих и хозяйственных задач; - использовать нормативные правовые документы в работе; - разработать бизнес-план социально-культурной услуги. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие и принципы маркетинга, рынок как объект маркетинга, сегментацию рынка; - суть маркетинговой деятельности учреждения (организации) культуры, поиск рыночной ниши, правила создания новых услуг; - ценовую и сбытовую политику учреждения (организации), цели и виды продвижения услуг, способы стимулирования сбыта, значение рекламы; - стратегическое маркетинговое планирование; - сущность, основные типы и виды предпринимательской деятельности; - историю и условия развития предпринимательской деятельности; - правовые основы предпринимательской

		<p>деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - формы и этапы создания собственного дела; - бизнес-план как основу предпринимательской деятельности; - специфику и возможности предпринимательской деятельности в социально-культурной сфере.
ПК 1.8	<p>Организовывать работу с коллективом исполнителей на основе принципов организации труда, этических и правовых норм в сфере профессиональной деятельности</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - руководства учреждением (организацией) культуры (структурным подразделением); - составления планов и отчетов его работы; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности; - находить оптимальные варианты при решении управленческих и хозяйственных задач; - организовывать, анализировать и оценивать работу коллектива исполнителей, учреждения (организации) культуры; - решать организационные задачи, стоящие перед коллективом; - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; - осуществлять сотрудничество с органами правопорядка и социальной защиты населения; - использовать нормативные правовые документы в работе. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - психологии профессиональной деятельности; - этические принципы организации работы коллектива исполнителей; - историю и современное состояние законодательства о культуре; - основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие трудовые отношения; - права и обязанности работников социально-культурной сферы; - правовые принципы деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы.
<p>Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений</p>		
ПК 2.1	<p>Организовывать культурно-массовые</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организации, постановки, художественно-

	<p>мероприятия и театрализованные представления с применением современных методик</p>	<p>технического оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - постановки эстрадных программ или номера. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять художественно-техническое оформление культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений; - разрабатывать и осуществлять постановку эстрадного номера или программы; - разрабатывать сценарий культурно-массового мероприятия, театрализованного представления, осуществлять их постановку. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - различные виды и жанры культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений; - сущность режиссерского замысла, приемы активизации зрителей, специфику выразительных средств; - основы теории драмы, специфику драматургии культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений; - специфику работы актера в культурно-массовых мероприятиях и театрализованных представлениях; - художественные особенности, синтетическую природу эстрадного искусства; - виды, жанры и формы эстрадного искусства; - специфику выразительных средств эстрады; - основные этапы развития отечественной и зарубежной эстрады, лучших исполнителей; - принципы создания эстрадного номера и целостного эстрадного представления; - принципы художественного оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений; - методы создания сценариев, специфику работы над сценарием культурно-массового мероприятия, театрализованного представления на закрытой и открытой площадках.
ПК 2.2	<p>Осуществлять управление коллективами народного художественного творчества,</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организации, постановки, художественно-технического оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений; - работы с актерами, отдельными участниками мероприятий и творческими коллективами, работы над

	<p>досуговыми формированиями (объединениями)</p>	<p>сценическим словом;</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать и проводить репетиционную работу с коллективом и отдельными исполнителями; - осуществлять художественно-техническое оформление культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений, - разрабатывать и осуществлять постановку эстрадного номера или программы. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения теории и практики режиссуры, особенности режиссуры культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений; - различные виды и жанры культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений; - основы теории драмы; - специфику драматургии культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений.
<p>ПК 2.3</p>	<p>Разрабатывать сценарии культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, осуществлять их постановку, лично участвовать в них в качестве исполнителя</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовки сценариев, организации, постановки, художественно-технического оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений; - личного участия в постановках в качестве исполнителя; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать сценарий культурно-массового мероприятия, театрализованного представления, осуществлять их постановку; - организовывать и проводить репетиционную работу с коллективом и отдельными исполнителями; - работать с разнородным и разножанровым материалом на основе монтажного метода; - использовать выразительные средства сценической пластики в постановочной работе; - работать над сценическим словом, использовать логику и выразительность речи в общении со слушателями и зрителями; - личного участия в постановках в качестве исполнителя; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы создания сценариев, специфику работы над сценарием культурно-массового мероприятия, театрализованного представления на закрытой и

		<p>открытой площадках;</p> <ul style="list-style-type: none"> - систему обучения актерскому мастерству К.С. Станиславского, - специфику работы актера в культурно-массовых мероприятиях и театрализованных представлениях; - элементы психофизического действия, создания сценического образа; - общие закономерности и способы образно-пластического решения, возможности сценического движения и пантомимы; - особенности работы над словесным действием, "внешнюю" и "внутреннюю" технику словесного действия, принципы орфоэпии, систему речевого тренинга; - элементы психофизического действия, создания сценического образа; - временные и пространственные особенности, особенности мизансценирования, принципы художественного оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений.
ПК 2.4	<p>Организовывать и проводить репетиционную работу, тренинги с коллективом и отдельными исполнителями в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений, применять игровые технологии и технические средства</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовки сценариев, организации, постановки, художественно-технического оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений; - постановки эстрадных программ или номера; - работы с актерами, отдельными участниками мероприятий и творческими коллективами, работы над сценическим словом; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать и осуществлять постановку эстрадного номера или программы; - работать над эскизом, чертежом, макетом, выгородкой; - осуществлять художественно-техническое оформление культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений, использовать техническое световое и звуковое оборудование, работать над эскизом, чертежом, макетом, выгородкой. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения теории и практики режиссуры, особенности режиссуры культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений; - различные виды и жанры культурно-массовых

		<p>мероприятий и театрализованных представлений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность режиссерского замысла, приемы активизации зрителей, специфику выразительных средств; - художественные особенности, синтетическую природу эстрадного искусства; - виды, жанры и формы эстрадного искусства; - специфику выразительных средств эстрады; - принципы создания эстрадного номера и целостного эстрадного представления; - типы, устройство, оборудование сцены, осветительную и проекционную аппаратуру, технику безопасности.
--	--	--

Раздел 5. Структура образовательной программы

Структура ППССЗ включает в себя учебный план, календарный учебный график, программы курсов, дисциплин, модулей, рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, программы практик, методические и оценочные материалы.

ППССЗ предусматривает изучение следующих учебных циклов:

СГ.00. Социально-гуманитарный цикл;

ОП.00. Общепрофессиональный цикл;

П.00. Профессиональный цикл;

УП.00. Учебная практика;

ПП.00. Производственная практика;

ПА.00. Промежуточная аттестация;

ГИА.00. Государственная итоговая аттестация.

5.1. Распределение обязательной и вариативной части

В рамках образовательной программы выделяется обязательная и вариативная части. Обязательная часть направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных главой III ФГОС СПО и

составляет не более 70 % от общего объема времени, отведенного ФГОС СПО на её освоение, без учета объема ГИА.

Вариативная часть образовательной программы объемом не менее 30 % от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы, дает возможность дальнейшего развития общих и профессиональных компетенций, в том числе за счет расширения основных видов деятельности, введения дополнительных видов деятельности, а также профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с потребностями регионального рынка труда, а также с учетом требований цифровой экономики.

Вариативная часть в объеме 1276 часов распределяется следующим образом: социально-гуманитарный цикл – 136 часов; общепрофессиональный цикл – 158 часов; профессиональный цикл – 982 часа. За счет часов вариативной части введены дисциплины: СГ. 06. История культуры Курского края, СГ.07. Основы экологии, ОП.08. История мировой культуры, ОП.09. История массовых праздников и театрализованных представлений.

Также вариативные часы использованы на увеличение объема часов и введение новых разделов в междисциплинарные курсы при изучении профессиональных модулей в профессиональном цикле.

5.2. Учебный план

Учебный план определяет качественные и количественные характеристики образовательной программы: объемные параметры учебной нагрузки в целом; по годам обучения и по семестрам; перечень предметов, дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов; последовательность изучения дисциплин и профессиональных модулей, виды учебных занятий, распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам; объемные показатели проведения государственной итоговой аттестации.

Общий объем образовательной программы составляет 4428 часов, в том числе:

социально-гуманитарный цикл – 590 часов;

общепрофессиональный цикл – 737 часов;

профессиональный цикл – 2885 часов;

государственная итоговая аттестация – 216 часов.

Социально-гуманитарный цикл и общепрофессиональный цикл состоят из дисциплин.

Профессиональный цикл состоит из профессиональных модулей, которые формируются в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов.

Практика входит в профессиональный цикл и имеет следующие виды – учебная практика и производственная практика, которые реализуются в форме практической подготовки. Учебная практика реализуется как концентрированно, так и рассредоточено, чередуясь с учебными занятиями. Производственная практика реализуется концентрированно. Типы практики устанавливаются образовательной организацией самостоятельно.

Обязательная часть социально-гуманитарного цикла ППССЗ предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин «История России», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Безопасность жизнедеятельности», «Основы финансовой грамотности», «Физическая культура».

Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» не может быть менее 68 часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) - не менее 48 академических часов. Образовательная организация имеет право для подгрупп девушек использовать часть учебного времени дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», отведенного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.

Обязательная часть общепрофессионального цикла ППССЗ предусматривает изучение дисциплины «Народное художественное творчество», «История отечественной культуры», «Отечественная литература», «Социально-культурная деятельность», «Социальная педагогика и психология», «Психология общения», «Речевая культура менеджера».

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с формой, определяемой образовательной организацией, и оценочными материалами, позволяющими оценить достижение запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения.

При освоении социально-гуманитарного, общепрофессионального и профессионального циклов (далее — учебные циклы) выделяется объем учебных занятий, практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся.

Обучающиеся, поступившие на базе среднего общего образования, среднего профессионального и высшего образования, имеют право на зачет соответствующих общеобразовательных предметов, дисциплин (модулей), практики.

Формы промежуточной аттестации определяются учебным планом. Промежуточная аттестация включается в учебные циклы.

Виды учебных занятий: урок, практическое занятие, лекция, семинар, консультация. При проведении практических занятий возможно деление группы на подгруппы.

Учебный план представлен в Приложении 1.

5.3. Календарный учебный график

Календарный учебный график соответствует положениям ФГОС СПО и содержанию учебного плана в части соблюдения продолжительности семестров, промежуточных аттестаций, практик, каникулярного времени.

Календарный учебный график устанавливает распределение и последовательность проведения различных форм учебной нагрузки в течение года. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком. Продолжительность учебной недели шестидневная. Учебные занятия могут проводиться парами.

Учебная практика реализуется концентрированно. Производственная практика проводится концентрированно, после завершения изучения части профессионального модуля и ПМ в целом.

В период обучения предусмотрены каникулы: на первом курсе 11 недель, в том числе 2 недели в зимний период; на втором курсе 10 недель, в том числе 2 недели в зимний период; на третьем курсе 11 недель, в том числе 2 недели в зимний период; на четвертом курсе 2 недели в зимний период. Календарный учебный график представлен в приложении 2

5.4. Рабочие программы предметов, дисциплин, модулей, практик

В период освоения образовательной программы предусмотрено изучение следующих предметов, дисциплин, модулей, практик.

Социально-гуманитарный цикл

СГ.01 История России

СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

СГ.03 Безопасность жизнедеятельности

СГ.04 Физическая культура

СГ.05 Основы финансовой грамотности

СГ.06 История культуры Курского края

СГ.07 Основы экологии

Общепрофессиональный цикл

ОП.01 Народное художественное творчество

ОП.02 История отечественной культуры

ОП.03 Отечественная литература

- ОП.04 Социально-культурная деятельность
- ОП.05 Социальная педагогика и психология
- ОП.06 История отечественной культуры
- ОП.07 Психология общения
- ОП.08 Речевая культура менеджера
- ОП.09 История мировой культуры
- ОП.10 История массовых праздников и театрализованных представлений.

Профессиональный цикл

- ПМ.01 Организационно-управленческая деятельность
- ПМ.02 Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений

5.5. Оценочные материалы

Оценочные материалы по образовательной программе представлены в форме фондов оценочных средств (ФОС).

5.6. Методические материалы

Методические материалы <https://kkk46.ru/sveden/education/eduOp/>

5.7. Рабочая программа воспитания

Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (Приложение 7).

Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – формирование общих компетенций квалифицированных специалистов среднего звена.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.8. Календарный план воспитательной работы представлен в Приложении 8.

Раздел 6. Система условий реализации образовательной программы. Организационно-педагогические условия

Образовательная организация осуществляет образовательную деятельность по реализации образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.

Требования к условиям реализации образовательной программы включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому, учебно-методическому обеспечению, к организации воспитания обучающихся, кадровым и финансовым условиям реализации образовательной программы:

6.1. Общесистемные требования к условиям реализации образовательной программы:

- а) образовательная организация располагает на праве собственности материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом;

б) в случае реализации образовательной программы с использованием сетевой формы требования к реализации образовательной программы обеспечиваются совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации образовательной программы с использованием сетевой формы.

б.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы:

а) специальные помещения представляют собой учебные аудитории, лаборатории, мастерские, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных занятий, консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы;

для реализации образовательной программы имеются

Учебные классы:

для групповых теоретических занятий;

для групповых практических занятий (репетиций);

для индивидуальных занятий.

Гримерная.

Костюмерная.

Залы:

театрально-концертный (актовый) зал;

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

б) все виды учебной деятельности обучающихся, предусмотренные учебным планом, включая промежуточную и государственную итоговую аттестацию, при необходимости обеспечиваются расходными материалами;

- в) помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации;
- г) допускается замена оборудования его виртуальными аналогами;
- д) образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства;
- е) при использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику;
- ж) в качестве основной литературы образовательная организация использует учебники, учебные пособия, предусмотренные ПООП;
- з) допускается замена печатного библиотечного фонда с предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов, обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке;
- и) обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости);
- к) обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся;

л) образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям), видам практики, видам государственной итоговой аттестации;

м) численность обучающихся в учебной группе определяется образовательной организацией с учетом требований санитарных правил и норм к площадям помещений, используемых при осуществлении образовательной деятельности. Исходя из специфики учебные занятия и практика могут проводиться с группами обучающихся различной численности и отдельными обучающимися (индивидуальные занятия), а также с разделением группы на подгруппы. Образовательная организация вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций. По профессиональному модулю «Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений» предусматриваются индивидуальные занятия.

н) учебное заведение планирует работу концертмейстеров на аудиторные занятия по разделам следующих междисциплинарных курсов профессиональных модулей обязательной и вариативной частей ОПОП, требующих сопровождения концертмейстера:

ПМ «Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений»:

МДК.02.03. Основы речевой выразительности (Хоровой класс) - 50 %.

о) рекомендации по иному материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы определяются примерной основной образовательной программой.

6.3. Требования к организации воспитания обучающихся.

Условия организации воспитания (определяются образовательной организацией).

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- ~ информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т. д.);
- ~ массовые и социокультурные события;
- ~ творческие представления;
- ~ спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- ~ деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- ~ психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- ~ научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- ~ профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- ~ опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы:

- а) реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует одной из областей профессиональной деятельности (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет);
- б) квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии);
- в) педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом

расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует одной из областей профессиональной деятельности, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника;

г) доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует одной из областей профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

6.5. Требование к финансовым условиям реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы должно осуществляться в объеме не ниже определенного в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Раздел 7. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной программы:

а) качество образовательной программы определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки на добровольной основе;

б) в целях совершенствования образовательной программы образовательная организация при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной программы привлекает работодателей и их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников образовательной организации;

Оценка качества освоения ООП осуществляется в рамках внутренней системы оценки и включает: текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, государственную итоговую аттестацию.

в) внешняя оценка качества образовательной программы может осуществляться в том числе в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, в целях признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающих требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Раздел 8. Формы аттестации

8.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка преподавателем получаемых знаний и практических навыков, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение всего периода обучения на любом из видов учебных занятий самостоятельно преподавателем, а также администрацией колледжа. Формы и сроки проведения текущего контроля успеваемости студентов устанавливаются рабочей программой учебной дисциплины, профессионального модуля, практик и находят отражение при формировании оценочных материалов. Процедуры осуществления текущего контроля успеваемости определяются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины, МДК, профессионального модуля, учебной и производственной практики.

Формами текущего контроля по предметам/дисциплинам/ МДК являются:

- устный опрос,
 - проверка выполнения письменных домашних заданий,
 - защита практических работ,
 - контрольные и самостоятельные работы,
 - тестирование,
 - контроль самостоятельной работы ,
 - коллоквиумы,
- решение ситуационных заданий практического характера, в том числе комплексных
- курсовое проектирование и другие формы.

8.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация – это процедура оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы, в том числе всего объёма учебной дисциплины (модуля), курса образовательной программы. Формы и периодичность проведения промежуточной аттестации отражаются в учебном плане образовательной программы. Зачеты и дифференцированные зачеты проводятся на последних занятиях по данной дисциплине, МДК, практике. Экзамены проводятся в дни, освобожденные от обязательных занятий. Экзамены по профессиональным модулям проводятся в последнем семестре освоения программы профессионального модуля, и представляют собой форму оценки результатов обучения с участием работодателей. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не превышает 8, количество дифференцированных зачетов – 10. В данное количество не включаются дифференцированные зачеты по физической культуре. В колледже применяется 5-и бальная система оценки знаний: «5» – отлично, «4» – хорошо, «3» – удовлетворительно, «2» – не удовлетворительно, «зачтено» – зачет.

Промежуточная аттестация осуществляется в рамках освоения соответствующих циклов и проводится в форме:

- зачетов,
- дифференцированных зачетов (в том числе комплексных),
- экзаменов (в том числе комплексных),
- экзаменов по профессиональным модулям.

8.3. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация является обязательной. Она проводится по завершении всего курса обучения по образовательной программе. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО. Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации: менеджер социально-культурной деятельности. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по основной профессиональной образовательной программе по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам). Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы) из предложенного перечня тем. Выпускник имеет право предложить на согласование собственную тему дипломного проекта (работы) с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. При этом тематика дипломных проектов (работ) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования. Для подготовки дипломного проекта (работы) студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Дипломные

проекты (работы) подлежат обязательному рецензированию. Рецензентами могут быть руководящие и педагогические работники профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, а также представители предприятий, организаций – социальных партнеров. Закрепление тем дипломных проектов (работ), руководителей, консультантов за студентами оформляется приказом директора (руководителя образовательной организации). Требования к дипломным проектам, методика их оценивания, выбранные образовательной организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, включаются в программу ГИА (приложение 9). Формой государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) является:

- государственный экзамен
- защита дипломного проекта (работы).

Приложение 1

